

Утвержден
постановлением администрации
города-курорта Кисловодска

24.12.2014

№

1302

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата

14.01.2015

ГРН

2152651034017

ОГРН

1022601311930

Коченко А.О.
М.П. _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 города-курорта Кисловодска
(новая редакция)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 города-курорта Кисловодска является образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным муниципальным образованием городским округом город-курорт Кисловодск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования путем изменения: Средняя школа № 17 создана постановлением исполнительного Комитета кисловодского городского Совета депутатов трудящихся (решение № 25 от 12 декабря 1974 года). Средняя школа № 17 переименована в среднюю общеобразовательную школу № 17 (Устав школы от 30.08.1991 г.). Средняя общеобразовательная школа № 17 перерегистрирована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднюю общеобразовательную школу № 17 (Свидетельство о перерегистрации № 00959 от 18.01.1999 г.). Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 17 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Среднюю общеобразовательную школу № 17 г. Кисловодска (Свидетельство 01640 от 21.12.1999 г. серия АА № 001217*). Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 г. Кисловодска переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 города-курорта Кисловодска (распоряжение Комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска от 08.07.2008 г. № 208). Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 города-курорта Кисловодска переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 города-курорта Кисловодска (постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края №1303 от 22.11.2011 г.)

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 города-курорта Кисловодска, сокращенное - МБОУ СОШ № 17.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме, типу является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Набережная, 43/а.

Фактический адрес: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, ул. Набережная, 43/а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее- аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и управлением образования администрации города-курорта Кисловодска. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.15. Учреждение вправе открывать и создавать представительства на территории Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодска.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411 (далее - Учредитель).

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411, постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. №800, является управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2.3.4. право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

2.3.5. право на установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера; определение случаев и порядка снижения родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.3.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт

прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление образования в отношении Учреждения:

2.4.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.4.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами его деятельности;

2.4.3. определяет совместно с комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

2.4.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.4.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.4.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска.

2.5. К правам и обязанностям Управления образования также относится:

2.5.1. право на согласование программы развития Учреждения;

2.5.2. обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае

невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

2.5.3. право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.5.4. согласование создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

2.5.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.7. определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели;

2.5.8. иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.6. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализация программ начального общего образования;

3.2.2. реализация программ основного общего образования;

3.2.3. реализация программ среднего общего образования;

3.2.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;

3.2.5. реализация программ дополнительного образования;

3.2.6. реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;

3.2.7. реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий;

3.2.8. организация занятости детей во внеурочное время;

3.2.9. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;

3.2.10. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

3.2.11. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

3.2.12. организация питания;

3.2.13. оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);

3.2.14. осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников учреждения;

3.2.15. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

3.3.2. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.3. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование, ч. 2 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);

3.3.4. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование, ч. 2 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ);

3.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.8. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

3.10. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранных по заявлению родителей (законных представителей) – английский язык, французский язык, испанский язык.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Продолжительность уроков (40 или 45 минут) и учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем), обучение классов в первую и вторую смены устанавливается самостоятельно Учреждением при условии соблюдения требований СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Количество классов и число учащихся в них определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании действующего законодательства.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.12. Учреждение организует питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется как за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены администрацией города-курорта Кисловодска, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.14. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.3. Директор может быть:

5.3.1. избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения;

5.3.2. назначен учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания;

5.4.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.4.11. прием учащихся в Учреждение;

5.4.12. изменение образовательных отношений с учащимися;

5.4.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;

5.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17. организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

5.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.24. обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

5.5.1. общее собрание работников Образовательной организации;

5.5.2. педагогический совет.

5.6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.6.10. К компетенции Собрания относится:

5.6.10.1. изменение устава Учреждения;

5.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.10.4. утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.6.10.5. участие в других организациях;

5.6.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.6.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.6.10.8. контроль за выполнением принятых решений;

5.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.6.16. К компетенции педагогического совета относится:

5.6.16.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.6.16.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.6.16.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.16.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.6.16.5. установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.6.16.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.16.7. контроль за реализацией своих решений.

5.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.6.18. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

5.6.19. Совет родителей формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.

5.6.20. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.6.21. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.22. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.6.23. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.6.24. К компетенции совета родителей относится:

5.6.24.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

5.6.24.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.6.24.3. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных

им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.6.24.4. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

5.6.24.5. контроль за созданием условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.6.24.6. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.6.25. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

5.6.26. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

5.6.27. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.6.28. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.29. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.6.30. Решения совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.6.31. К компетенции совета учащихся относится:

5.6.31.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

5.6.31.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

5.6.31.3. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.6.31.4. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

6.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.2.4. доходы от приносящей доходы деятельности;

6.2.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в том числе муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов, разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.9. Учреждение не вправе:

6.9.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.9.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе с согласия собственника, или уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после предварительного согласия Учредителя и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере указанных в Уставе.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляет только при соответствующем изменении государственного задания.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.18. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

6.18.1. информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.18.2. маркетинговые и посреднические услуги;

6.18.3. организация дополнительного медицинского обслуживания;

6.18.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

6.18.5. программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

6.18.6. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения

совместных мероприятий, оказания услуг, информационном сопровождении мероприятий, а также для оказания методической помощи обмена опытом;

6.18.7. распространение информационно-справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодежи;

6.18.8. сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством;

6.18.9. реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;

6.18.10. издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализация печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов;

6.18.11. розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;

6.18.12. розничная торговля безалкогольными напитками;

6.18.13. розничная торговля техническими носителями информации (записями и без записей);

6.18.14. розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;

6.18.15. организация питания работников и иных лиц;

6.18.16. аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

6.18.17. аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

6.18.18. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга, отдыха;

6.18.19. деятельность в области фотографии;

6.18.20. деятельность спортивных объектов;

6.18.21. изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;

6.18.22. изготовление и ремонт концертных костюмов.

6.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

6.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в сфере образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.22. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.22.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.22.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.22.1.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.22.1.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

6.22.1.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.22.1.5. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение;

6.22.1.6. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.22.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

6.22.2.1. питания учащихся;

6.22.2.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.22.2.3. соревнований, конкурсов;

6.22.2.4. походов, экскурсий, путешествий;

6.22.2.5. лагерей, слетов;

6.22.2.6. работы по запросам родителей групп продленного дня;

6.22.2.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

6.22.2.8. полиграфические услуги.

6.22.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

6.22.3.1. лечебная физическая культура;

6.22.3.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, акробатика, общефизическая подготовка с элементами самозащиты и единоборств и другие;

6.22.3.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

6.22.3.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонними организациями на договорной основе.

6.23. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

6.23.1. проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

6.23.2. создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

6.23.3. получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;

6.23.4. заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

6.23.5. на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;

6.23.6. заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.24. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.

6.25. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.3.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

8.3.2. направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.3.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью МБОУ СОШ № 17 22 (двадцать два) листа

Директор МБОУ СОШ № 17

Е.Н. Буров

«двадцать» 20 14 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 22 (двадцать два) листах





ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города-курорта Кисловодска (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 24.12.2014 № 1302 «Об утверждении Устава бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города-курорта Кисловодска (новая редакция)»

Пункт 1.13, раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе в каникулярные периоды.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении».

СОГЛАСОВАНЫ
приказом управления
образования администрации
города-курорта Кисловодска
от 15.03.2013
№ 01-10/2013-02

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Кисловодска
от 29.03.2013
№ 250

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города-курорта Кисловодска (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 24.12.2014 № 1302 «Об утверждении Устава бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города-курорта Кисловодска (новая редакция)»

Раздел 4. дополнить пунктом 4.17. следующего содержания:

«4.17. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.17.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения. В группе продленного дня (далее – ГПД) осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно - оздоровительные и культурные мероприятия.

4.17.2. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

4.17.3. Основными задачами ГПД являются:

а) организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

б) создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

в) организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

г) коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализация, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

4.17.4. Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представлений) обучающихся.

4.17.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора Учреждения (в течение текущего учебного года).

4.17.6. С родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в ГПД заключаются договоры между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.17.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.17.8. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-4 классов.

4.17.9. Решение об отказе в зачислении обучающихся в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

- а) отсутствие в Учреждении свободных мест в ГПД;
- б) наличие медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

4.17.10. Посещение обучающихся ГПД приостанавливается по следующим основаниям:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) медицинские показания (ухудшение состояния здоровья: частые приступы, потеря сознания, обмороки; вновь выявленные заболевания, требующие постоянного наблюдения и ухода);
- в) несоблюдение условий договора;
- г) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17.11. Директор Учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

4.17.12. Для функционирования ГПД в Учреждении ведётся следующая документация:

- а) приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- б) списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- в) режим работы ГПД;
- г) заявления родителей (законных представителей);
- д) договор Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ГПД;
- е) табель учёта посещаемости учащихся в ГПД.

4.17.13. Режим работы ГПД, права и обязанности работников ГПД и обучающихся и иные вопросы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения».
