



от 16 апреля 2026 г.

ПРИКАЗА
город-курорт Кисловодск

№ 71-од

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярные периоды 2026 г.»

Руководствуясь п.11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании приказа Управления образования администрации города-курорта Кисловодска от 23 марта 2026 г. № 01-10/156-ОД «О проведении летней оздоровительной компании в городе-курорте в 2026 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь при школе на два потока:
1 смена - с 01 июня по 22 июня 2026г. - 120 чел.
2 смена - с 25 июня по 15 июля 2026 г. - 80 чел.
(исключая субботы, воскресенья, 12.06.2026 г., праздничный день) по 15 рабочих дней в каждой смене. В лагерь принимать обучающихся не достигших 17-летнего возраста.

2. Руководствоваться Положение о детском оздоровительном лагере дневного пребывания детей "Улыбка".

3. Детей принимать по заявлению родителей (их законных представителей) с приложением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

СНИЛС заявителя;

СНИЛС ребенка;

справка о том, что ребенок является обучающимся муниципальной общеобразовательной организации города-курорта Кисловодска, за исключением случаев, когда заявление предоставляется в муниципальную общеобразовательную организацию города-курорта Кисловодска, в которой учится ребенок.

4. Утвердить среднюю стоимость 1 дня пребывания в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Улыбка» для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в сумме 542,55 рублей, для детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в сумме 637,50 рублей

5. Назначить сотрудниками летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Улыбка»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Домашний адрес	Должность
I смена с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г.				
1.	Чекаль Ольга Вадимовна	07.12.1978	ул. Широкая, 6 - 33	начальник лагеря
2.	Тришина Татьяна Анатольевна	13.07.1961	ул. Чайковского, 30, кв.	воспитатель

3.	Лукьянченко Светлана Владимировна	24.02.1963	70 Ул. Набережная, 9, 46	воспитатель
4.	Боковец Ольга Владимировна	07.11.1965	Пр. Победы 132, кв. 44	воспитатель
5.	Черникова Надежда Викторовна	04.04.1957	Пер. Дачный, 3 кв. 8	воспитатель
6.	Пилипенко Татьяна Ивановна	29.07.1960	Ул. Широкая, 22, кв. 12	воспитатель
7.	Люттик Елена Борисовна	16.01.1970	Ул. Губина, 60, 66	воспитатель
8.	Хутова Эльмира Алиевна	01.05.1986	ул. Пороховая д. 76	воспитатель
9.	Глушкина Людмила Васильевна	17.12.1956	ул. Шмидта, 10	зав. столовой
10.	Алиева Светлана Серверовна	29.12.1972	Ул. Шаумяна, 10 д.13	Кух. рабочая
11.	Носов Дмитрий Николаевич	23.06.1976	Г. Ессентуки, ул. Курганная, 7	повар
12.	Узунова Оксана Дмитриевна	21.04.1981	Ул. Калинина 8Б кв. 40	Кух. рабочая
13.	Чугуевская Оксана Владимировна	07.10.1977	Ул. Белорусская д.18	Тех служащая
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Домашний адрес	Должность
II смена с 25.06.2026 г. по 15.07.2026 г.				
1.	Маилян Милена Гарниковна	01.10.2000	ул. Пешеходная д. 18	начальник лагеря
2.	Гладилина Алина Кареновна	24.02.2003	пр-кт Победы д. 157 кв. 75	воспитатель
3.	Радченко Александра Сергеевна	19.12.2006	ул. Крепостная д.1	воспитатель
4.	Никитенко Елизавета Александровна	20.01.2003	пер. Зеркальный д. 21 кв. 72	воспитатель
5.	Магометова Любовь Михайловна	24.09.1996	пр-кт Победы д. 151 кв. 31	воспитатель
7.	Глушкина Людмила Васильевна	17.12.1956	ул. Шмидта, 10	зав. столовой
8.	Узунова Оксана Дмитриевна	21.04.1981	Ул. Калинина 8Б кв. 40	Кух. рабочая
9.	Носов Дмитрий Николаевич	23.06.1976	Г. Ессентуки, ул. Курганная, 7	повар
10.	Чугуевская Оксана Владимировна	07.10.1977	Ул. Белорусская д.18	Тех служащая

6. Утвердить список объектов, задействованных для работы лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» (Приложение 1)

7. Чекаль О.В., и Маилян М.Г. начальникам смен пришкольного летнего оздоровительного лагеря:

7.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия смен пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Улыбка».

7.2. Разработать и утвердить программу и план работы пришкольного лагеря. В плане предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе, посещение музеев, стадиона, курортного парка и т.д.

7.3. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в лагере.

7.4. Организовать инструктаж по профилактике безопасности дорожного движения.

7.5. Обеспечить проведение профильных смен (в том числе по безопасности дорожного движения, патриотической направленности) в период летней оздоровительной кампании 2026 г. в лагерях всех типов.

7.6. Иметь необходимый запас репеллентов на весь период летней оздоровительной кампании.

7.7. Обеспечить питьевой водой гарантированного качества, соблюдать питьевой режим.

8. Маркову О.А., заместителю директора школы по АХЧ:

8.1. Организовать своевременную барьерную акарицидную обработку территории пришкольного лагеря, проведение дезинсекции, дератизации,



предусмотрев трёхдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

8.2.Принять меры к укреплению и развитию материально-технической базы лагеря.

9.Ответственность за качество приготовления пищи возложить на генерального директора организатора питания (согласно договору).

10.Возложить ответственность за оказание медицинской помощи, на медицинскую сестру, закрепленную за школой (по согласованию с МБУЗ ДГБ).

11.Возложить ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, а также отчетность за полученные материальных средств, контроль над качеством питания детей на начальников пришкольного лагеря Чекаль О.В. – I смена и Маилян М.Г. – II смена.

12.Во время проведения мероприятий, экскурсий, походов ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возложить на воспитателей.

13.Ответственность за противопожарную безопасность и обеспечение безопасности, охраны общественного порядка возложить на заместителя директора школы по АХЧ Маркова О.А.

14. Старшему методисту Кашубиной А.Н.:

14.1.Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью, детьми по формам и механизмам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, обязательного страхования школьников от несчастных случаев в каникулярные периоды (особенно в случае направления ребенка в учреждение отдыха и оздоровления без сопровождения законных представителей)

14.2.Обеспечить реализацию выделенных на учреждение квот на частичную оплату путевок для детей и подростков в загородные лагеря и санатории, расположенные на территории Ставропольского края, в каникулярные периоды 2026 года в виде компенсации родителям суммы 11065,86 руб., в первоочередном порядке предоставляя данную возможность семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

14.3.Активизировать на закрепленных детских спортивных площадках, в клубах по месту жительства работу по организации содержательного досуга детей и подростков, проведение физкультурных и иных мероприятий.

14.4.Объявление об открытии пришкольного оздоровительного лагеря, а также план работы для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывесить на доске объявлений и на сайте школы.

14.5.Совместно с медицинскими работниками активизировать широкую разъяснительную работу среди детей и родителей (законных представителей), педагогического и обслуживающего персонала о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19, организуя выпуск листовок, памяток, плакатов, санбюллетеней, организовать инструктаж детей каждой оздоровительной смены о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19 и разместить на сайте школы

14.6.Провести разъяснительную работу по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного) в результате пожаров, несчастных случаев (в том числе в быту, на воде) в каникулярные периоды



2025с г. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей.

14.7. План по выполнению указанных мероприятий предоставить в управление образования до 20.05.2026 г.

15. Начальникам лагеря Чекаль О.В. и Маилян М.Г. 23 июня, 16 июля 2026 г. предоставить в управление образования города-курорта Кисловодска информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц.

16. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц на совещании при директоре школы.

17. Контроль над исполнением данного приказа возложить на старшего методиста школы Кашубину А.Н.

Директор МБОУ СОШ № 17



Л.А. Потапова

Проект приказа вносит:
Кашубина А.Н.

С приказом ознакомлен:
№ п/п Фамилия, инициалы

подпись

Дата



Список объектов, задействованных для работы лагеря с дневным пребыванием
детей "Улыбка"

№	Объект, используемый при работе лагеря с дневным пребыванием детей	м ²
1	Кабинет № 35 (игровая № 1)	72 м кв.
2	Кабинет № 36(игровая №2)	72 м кв.
3	Кабинет № 37 (игровая № 3)	72 м кв.
4	Кабинет № 38 (игровая № 4)	72 м кв.
5	Кабинет № 39 (игровая № 5)	72 м кв.
6	Кабинет № 41 (изолятор)	72 м кв.

